

б) к проектам городских целевых программ;

в) об образовании и упразднении особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования;

г) к проектам планировки жилых территорий (кварталов, микрорайонов) планируемой реконструкции, реновации сложившейся застройки, проектам межевания жилых территорий сохраняемой сложившейся застройки, проектам планировки озелененных территорий общего пользования (парков, садов);

д) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

е) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

ж) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

з) по благоустройству территории муниципального образования;

13) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства;

14) образование комиссий муниципального Собрания;

15) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) о предоставлении земельных участков для стоянок автотранспорта;

б) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

в) по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах.

2. К полномочиям муниципального Собрания по решению вопросов местного значения относятся:

1) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

2) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

3) установление порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления, регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

4) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

5) установление официальных символов муниципального образования и утверждение порядка их использования;

6) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление контроля за реализацией переданных муниципалитету отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий);

9) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления.

3. К полномочиям муниципального Собрания относятся:

1) определение:

- целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- порядка внесения изменений в настоящий Устав; — порядка осуществления муниципалитетом от имени муниципального образования прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- порядка и формы предоставления руководителем муниципального предприятия (учреждения) отчета о деятельности соответствующего предприятия (учреждения);
- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования.

2) принятие решений:

- о самороспуске муниципального Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- о назначении исполняющего обязанности Руководителя муниципального образования, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 15 настоящего Устава;
- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- об осуществлении контроля за исполнением местного бюджета;
- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях муниципального Собрания при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;
- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- о порядке и сроках официального опубликования (обнародования) итогов собрания (конференции) граждан;
- о порядке назначения и проведения опроса граждан, проживающих на территории муниципального образования;
- о порядке организации и проведения публичных слушаний.

3) утверждение порядка участия граждан в об-

суждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;

4) согласование решений Руководителя муниципалитета о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

5) установление порядка:

- проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условий заключения с ним контракта;
- предоставления муниципалитету служащему гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
- формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, согласно положениям, предусмотренным федеральными законами, законами города Москвы;
- ведения реестра расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата муниципального Собрания и сроков опубликования.

6) утверждение:

- структуры муниципалитета;
- Регламента муниципального Собрания;
- Положений о деятельности комиссий депутатов муниципального Собрания (постоянных, временных), утверждение их наименования и определение направления, а также срока их деятельности, создание и упразднение рабочих групп депутатов муниципального Собрания.
- 7) иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска муниципального Собрания

1. Самороспуск муниципального Собрания — досрочное прекращение осуществления муниципальных Собранием своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске муниципального Собрания может выступить группа депутатов муниципального Собрания численностью не менее половины от установленной численности депутатов муниципального Собрания путем подачи Руководителю муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами муниципального Собрания этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании муниципального Собрания в течение одного месяца.

4. Решение муниципального Собрания о самороспуске принимается муниципальным Собранием большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Принятое решение о самороспуске муниципального Собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня принятия данного решения.

6. Решение о самороспуске муниципального Собрания не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального образования.

Статья 11. Статус депутата муниципального Собрания

1. Депутат муниципального Собрания в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата муниципального Собрания — 4 года, но не более срока полномочий того созыва муниципального Собрания, в который он избирается.

3. Полномочия депутата муниципального Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата муниципального Собрания, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутата, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты муниципального Собрания осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутаты муниципального Собрания, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

7. Полномочия депутата муниципального Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянную основу;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, за исключением депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе — на срок полномочий в муниципальном Собрании;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

Статья 12. Формы деятельности депутата муниципального Собрания

1. Формами деятельности депутата муниципального Собрания являются:

- 1) участие в заседаниях муниципального Собрания;
- 2) участие в работе депутатских комиссий (постоянных и временных), рабочих групп муниципального Собрания;
- 3) подготовка проектов решений муниципального Собрания и поправок к ним;
- 4) участие в выполнении поручений муниципального Собрания;
- 5) депутатский запрос, обращение;
- 6) работа с избирателями;
- 7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образующих совместно с муниципалитетом, органами исполнительной власти и общественными организациями.

2. Деятельность депутата муниципального Собрания может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления деятельности депутата муниципального Собрания устанавливается Регламентом муниципального Собрания.

Статья 13. Комиссии депутатов муниципального Собрания (постоянные, временные), рабочие группы

1. Муниципальное Собрание образует комиссии депутатов муниципального Собрания (постоянные, временные) (далее — комиссии), наименование и направление деятельности которых утверждаются решением муниципального Собрания.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Временные комиссии образуются на срок, установленный решением муниципального Собрания.

4. Комиссия возглавляется председателем комиссии, который избирается из числа депутатов муниципального Собрания по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Депутат муниципального Собрания вправе входить в состав не более чем двух комиссий и быть председателем не более чем одной комиссии.

6. Руководитель муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

7. Функции, полномочия, количественный состав и основы деятельности комиссий определяются Положениями о комиссиях, утвержденными решением муниципального Собрания.

8. Рабочие группы муниципального Собрания (далее — рабочие группы) создаются на определенный срок решением муниципального Собрания.

9. Участие депутатов муниципального Собрания в работе рабочих групп осуществляется на основе волеизъявления депутатов муниципального Собрания.

10. Рабочая группа может быть досрочно упразднена решением муниципального Собрания.

Статья 14. Руководитель муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Руководитель муниципального образования избирается депутатами муниципального Собрания из своего состава путем тайного голосования на срок полномочий муниципального Собрания.

3. Руководитель муниципального образования возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполняет полномочия Председателя муниципального Собрания.

4. Решение об избрании Руководителя муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального Собрания.

5. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Руководитель муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и муниципальному Собранию.

7. Руководитель муниципального образования осуществляет свои полномочия до дня вступления в должность вновь избранного Руководителя муниципального образования, за исключением ведения заседаний вновь избранного муниципального Собрания.

8. Руководитель муниципального образования имеет свой бланк.

9. Руководитель муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом

Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа иного субъекта Российской Федерации, депутатом, выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 15. Полномочия Руководителя муниципального образования

1. Руководитель муниципального образования в пределах предоставленных ему полномочий:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания, решения, принятые муниципальным Собранием;
- 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения (приказы);
- 4) созывает внеочередные заседания муниципального Собрания;
- 5) организует работу муниципального Собрания, ведет заседания муниципального Собрания;
- 6) обеспечивает контроль за исполнением решений муниципального Собрания;
- 8) заключает контракт с Руководителем муниципалитета;
- 9) руководит аппаратом муниципального Собрания, осуществляет прием и увольнение муниципальных служащих аппарата муниципального Собрания;
- 10) выполняет по поручению муниципального Собрания иные функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2. Полномочия Руководителя муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянную место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Руководителя муниципального образования;
- 11) досрочного прекращения полномочий муниципального Собрания;
- 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3. В случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) или досрочного прекращения полномочий Руководителя муниципального образования его полномочия временно исполняет один из депутатов, определенный решением муниципального Собрания.

4. Деятельность Руководителя муниципального образования подконтрольна и подотчетна населению и муниципальному Собранию.

Статья 16. Муниципалитет

1. Муниципалитет является органом муниципального образования, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Муниципалитетом руководит Руководитель муниципалитета на принципах единоначалия.

3. Задачи, функции и порядок деятельности муниципалитета определяются Положением о муниципалитете внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве (далее — Положение о муниципалитете), которое утверждается решением муниципального Собрания.

4. Структура муниципалитета утверждается решением муниципального Собрания по представлению Руководителя муниципалитета.

5. Муниципалитет обладает правами юридического лица.

6. Учредительным документом муниципалитета является Положение, указанное в пункте 3 настоящей статьи.

Статья 17. Полномочия муниципалитета

Муниципалитет осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) формирование, исполнение местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством

и законами города Москвы;

- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) опека и попечительство;
- 4) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 5) принятие решений по охране имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами с работниками;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) совместно со специально уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в осуществлении контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных на территории муниципального образования;
 - в) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - г) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - д) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах водоемов, безопасности населения на территории городского округа Чертаново Центральное в городе Москве;
 - з) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах водоемов, безопасности населения на территории городского округа Чертаново Центральное в городе Москве;
 - и) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах водоемов, безопасности населения на территории городского округа Чертаново Центральное в городе Москве;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального образования;
- 17) подготовка предложений в муниципальном Собрании:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
 - 18) финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 19) формирование и размещение муниципального заказа;
 - 20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
 - 21) материально-техническое и организационное обеспечение аппарата муниципального Собрания;
 - 22) осуществление отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных муниципалитету федеральными законами и законами города Москвы в порядке, установленном ре-

шением муниципального Собрания.

Статья 18. Осуществление муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий)

1. Муниципалитет осуществляет отдельные государственные полномочия, полномочия города Москвы (государственные полномочия) в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

2. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется законами города Москвы.

3. Наделение муниципалитета отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями) осуществляется одновременно с передачей необходимых для их осуществления материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Порядок реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) устанавливается решением муниципального Собрания.

5. Муниципалитет на основании решения муниципального Собрания вправе дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования для осуществления передаваемых им отдельных государственных полномочий в случае наличия свободных финансовых ресурсов в местном бюджете.

Статья 19. Руководитель муниципалитета

1. Руководителем муниципалитета является лицо, назначенное на должность Руководителя муниципалитета муниципальным Собранием по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок 4 года.

2. Руководитель муниципалитета осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, Положением о муниципалитете.

3. Контракт с Руководителем муниципалитета заключается Руководителем муниципального образования.

4. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета и условия контракта с Руководителем муниципалитета устанавливаются решением муниципального Собрания.

6. Руководителем муниципалитета может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на муниципальных должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

7. Руководитель муниципалитета является муниципальным служащим, при осуществлении им своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

8. Руководитель муниципалитета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной или другой творческой деятельности.

Статья 20. Полномочия Руководителя муниципалитета

1. Руководитель муниципалитета осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) организует работу муниципалитета;
- 2) решает вопросы, относящиеся к компетенции муниципалитета;
- 3) организует информационно-техническое обеспечение работы муниципального Собрания;
- 4) представляет без доверенности муниципалитет;
- 5) вносит на рассмотрение в муниципальное Собрание проекты местного бюджета, проекты нормативных правовых актов муниципального Собрания;
- 6) представляет в установленном порядке отчетность об исполнении местного бюджета;
- 7) представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2. Руководитель муниципалитета несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на муниципалитет.

3. Полномочия Руководителя муниципалитета, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянную место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в