Приложение 2 к решению муниципального Собрания ВМО Чертаново Северное в г. Москве от _____2007 №_____

Контракт №___

г. Москва *от_____*

Руководитель внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве _____, действующий на основании Устава муниципального образования Чертаново Северное, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка), _____, победитель конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, (далее — Руководитель муниципалитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

Назначение на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве (далее — муниципалитет) на основании решения муниципального Собрания от «_» _____ 200_г. № _____ для осуществления исполнительно-распорядительных функций в рамках полномочий, установленных Уставом муниципального образования Чертаново Северное (далее — муниципальное образование) и Положением о муниципалитете, и руководства муниципалитетом сроком на 4 года с «_»____200__года по «_»____ 200__года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

2.1. Руководитель муниципалитета является должностным лицом, возглавляет муниципалитет на основе единоначалия и действует от имени муниципалитета без доверенности, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Руководитель муниципалитета самостоятельно решает все вопросы деятельности муниципалитета в соответствии с Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами к ведению иных органов.

2.3. Руководитель муниципалитета:

2.3.1. Организует работу муниципалитета.

2.3.2. Решает вопросы относящиеся к компетенции муниципалитета.

2.3.3. Открывает расчетные и иные счета в учреждениях банка.

2.3.4. Представляет на утверждение муниципального Собрания предложения по структуре аппарата муниципалитета.

2.3.5. Утверждает штатное расписание муниципалитета, положения об отделах муниципалитета, правила внутреннего трудового распорядка, формирует структурные подразделения муниципалитета, их состав, определяет полномочия должностных лиц.

2.3.6. Заключает соглашения и договоры, в том числе трудовые.

2.3.7. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

2.3.8. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками муниципалитета.

2.3.9. Осуществляет управление муниципальной собственностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

2.3.10. Организует разработку проекта местного бюджета и вносит в муниципальное Собрание проект местного бюджета для его утверждения.

2.3.11. Организует разработку проектов муниципальных правовых актов, программ и планов социально-экономического развития и вносит их на рассмотрение муниципального Собрания.

2.3.12. Организует исполнение местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития муниципального образования и представляет муниципальному Собранию отчеты об их исполнении.

2.3.13. Представляет муниципальному Собранию ежегодный отчет о деятельности муниципалитета.

2.3.14. Ведет прием граждан, должностных лиц либо представителей организаций, организует рассмотрение обращений, заявлений и жалоб и принятие по ним в случае необходимости решений.

2.3.15. Применяет к работникам муниципалитета меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.3.16. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

2.3.17. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете к компетенции Руководителя муниципалитета.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

3.1. Руководитель муниципалитета обязуется:

3.1.1. Руководить муниципалитетом и осуществлять полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете к его компетенции, добросовестно.

3.1.2. Руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете.

3.1.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по всем договорам и обязательствам муниципалитета.

3.1.4. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за муниципалитетом движимого и недвижимого имущества.

3.1.5. Обеспечивать использование средств местного бюджета и имущества муниципалитета по целевому назначению.

3.1.6. Представлять статистическую и финансовую отчетность о деятельности муниципалитета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законами города Москвы.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование рабочих мест, соответствующих санитарным нормам, требованиям охраны труда и техники безопасности, установленным федеральным законодательством.

3.1.8. Обеспечивать муниципальным служащим и иным работникам муниципалитета своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат.

3.1.9. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.10. Передавать в доверительное управление на время прохождения муниципальной службы под гарантию муниципалитета находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами города Москвы.

3.1.11. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.1.12. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Руководителя муниципалитета соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального образования, Положения о муниципалитете и иных муниципальных правовых актов при исполнении им своих обязанностей.

4.1.2. Выносить на рассмотрение муниципального Собрания вопрос о привлечении Руководителя муниципалитета к дисциплинарной ответственности либо инициировать вопрос о привлечении Руководителя муниципалитета к материальной ответственности в судебном порядке. Поощрять за успехи в работе в соответствии с действующим законодательством и на основании решения муниципального Собрания.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать права и законные интересы Руководителя муниципалитета, не вмешиваться в его оперативно-распорядительную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

4.2.2. Отвечать в течение одного месяца на обращения Руководителя муниципалитета по вопросам, требующим согласования (разрешения) с муниципальным Собранием.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решения о привлечении Руководителя муниципалитета к ответственности за ненадлежащее исполнение им своих обязанностей и несоблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального образования, Положения о муниципалитете и иных муниципальных правовых актов.

5. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

5.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, почетные звания Российской Федерации, а также премий по результатам работы.

5.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются на уровне, не превышающем размеры должностных окладов государственных служащих территориального органа исполнительной власти города Москвы — управы района по соответствующим группам должностей.

5.3. Установление и выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу, премирование муниципального служащего и оказание ему материальной помощи производятся в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами г. Москвы для государственных служащих государственной службы.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных служащих государственной службы.

5.5.Денежное содержание муниципального служащего индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных служащих государственной службы.

5.6. Квалификационный разряд присваивается по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

5.7. Аттестация или квалификационный экзамен проводится постоянно действующей аттестационной комиссией органа местного самоуправления.

5.8. Денежное содержание Руководителя муниципалитета индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

5.9. Денежное содержание выплачивается Руководителю муниципалитета два раза в месяц в порядке и дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка муниципалитета, путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

5.10. Руководителю муниципалитета устанавливается ежегодный отпуск не менее 35 календарных дней и ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск (в зависимости от стажа муниципальной или государственной службы) в соответствии с законами города Москвы. Конкретное время и продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяются Руководителем муниципалитета по согласованию с Работодателем.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, либо предоставляются по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5.11. Социальные гарантии и компенсации устанавливаются Руководителю муниципалитета муниципальными правовыми актами в соответствии со статьей 27 Закона города Москвы от 24 марта 2004 года № 15 «О муниципальной службе в городе Москве».

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Режим рабочего времени и времени отдыха Руководителя муниципалитета определен Правилами внутреннего трудового распорядка муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве.

7. СТРАХОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Руководителю муниципалитета гарантируются:

1) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Руководитель муниципалитета несет ответственность в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

9.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту и являющимся его неотъемлемой частью.

9.2. Полномочия Руководителя муниципалитета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения трудового договора (контракта) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего трудового договора;

4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9.3. Контракт с Руководителем муниципалитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Мэра Москвы — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами или законами города Москвы;

3) Руководителя муниципалитета — в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, а также в случаях:

— умышленного систематического невыполнения Руководителем муниципалитета Устава муниципального образования, решений муниципального Собрания;

— разглашения Руководителем муниципалитета сведений, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, составляющих служебную или государственную тайну.

9.5. Споры между сторонами по условиям настоящего контракта могут быть разрешены в судебном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах — по одному для Работодателя и Руководителя, имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

10.2. Трудовые отношения в части, не предусмотренной настоящим контрактом, регулируются федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования и Положением о муниципалитете.

11. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

Работодатель:

Руководитель:

Подписи сторон:

ПЛАНОВЫЙ РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве

Код расходного обязательства			Наименование расходного обязательства	Наименование кодов бюджетной классификации (БК)			Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства		Срок действия расходного обязательства		Объемы средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.)				
Код ведомства (главный распорядитель средств)	Коды функциональной классификации: Раздел	Коды функциональной классификации: Подраздел		ЦС	ВР	ЭС	Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Фактическое исполнение 2006 года	Утверждено на 2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
900	**01**		**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**								**7025**	**15761**	**18338**	**18525**	**20099**
900	01	02	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	0010000	010	210	Закон г.Москвы от 25.02.04 г. №10 "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в городе Москве"	ст.12, п.1. пп.1	11.03.2006	бессрочно	776	928	1016	1102	1196
900	01	03	Расходы на членов законодательной власти местного самоуправления	0015010	027	262	Закон г.Москвы от 25.02.04 г. №9 "О статусе депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве"	ст.15	11.03.2006	бессрочно	99	102	105	114	124
900	01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0010000 0015010 0015020 0015030 0015040	005 042	210 221 222 223 224 225 226 262 263 290 310 340	Закон г.Москвы от 06.11.02 г. №56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве"	ст. 4 п. 11	01.01.2003	бессрочно	6084	14632	15825	17170	18630
							Закон г.Москвы от 14.03.04 г. № 15 "О муниципальной службе в городе Москве"			бессрочно					
							Решение муниципального Собрания от 16.11.2004 г. № 1-03-61"Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве"			бессрочно					
							Указ Мэра Москвы от 10.02.06г. №10-УМ "Об отдельных государственных гарантиях"	п. 4	10.02.2006	бессрочно					
							Закон г.Москвы от 25.02.04 г. №10 "О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в городе Москве"	ст.12, п.1. пп.1	11.03.2006	бессрочно					
							Закон города Москвы от 28.09.05г. № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	ст. 2 п. 1	01.01.2006	бессрочно					
							Закон города Москвы от 25.10.06г. № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства"	ст. 5 п. 1	12.11.2006	бессрочно					
							Налоговый кодекс РФ часть II	гл. 24 ст. 236 п. 1 абз. 1	05.08.2000	бессрочно					
900	01	07	Расходы на проведение выборов и референдумов	0200000	095	290	Закон города Москвы от 06.07.05г. №38 "Избирательный кодекс города Москвы"	гл. 9 ст. 56 п. 1	06.07.2005	бессрочно			1264		
							Решение муниципального Собрания от 06.12.2007г. №01-03-58 "Об утверждении бюджета муниципального образования Чертаново Северное на 2008 г."	приложение1	01.01.2008	12/31/2008					
900	01	12	Резервные фонды	0700000	184	290	Решение муниципального Собрания №1-03-39 "О порядке расходования средств резервного фонда органов местного самоуправления "	положение п. 1, 2	21.07.2003	бессрочно		28	30	33	35
900	01	14	Расходы, связанные с выполнением других обязательств органов местного самоуправления	0920000	216	220 290 300	Федеральный закон от 21.07.05г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных и муниципальных служб"	ст. 1 ч. 2		бессрочно	67	72	97	105	114
900	**03**		**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**								**59**	**60**	**65**	**71**	**77**
900	03	09	Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	2190000	261	290	Закон г.Москвы от 06.11.02 г. № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве"	ст. 4 п. 11	01.01.2003	бессрочно	59	60	65	71	77
900	**07**		**ОБРАЗОВАНИЕ**								**25**	**1826**	**1315**	**1427**	**1548**
900	07	07	Молодёжная политика и оздоровление детей	4315001 4315002	327 447	210 221 222 223 225 226 290 310 340	Постановление Правительства Москвы от 19.07.05г. №523-ПП "О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы"	п. 2 д. 1, п. 3-11	01.09.2006	бессрочно	25	1826	1315	1427	1548
							Налоговый кодекс РФ часть II	гл. 24 ст. 236 п. 1 абз. 1	05.08.2000	бессрочно					
							Закон города Москвы от 06.11.02г. № 56 "Об организации местного самоуправления"	ст. 4 п. 11	01.01.2003	бессрочно					
							Закон города Москвы от 25.10.06г. № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства"	ст. 5 п. 1	01.01.2007	бессрочно					
900	**08**		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**								**3074**	**3274**	**3707**	**4022**	**6697**
900	08	03	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации. Телевидение и радиовещание	4530000	453	290	Закон города Москвы от 31.05.2006 г. № 22 "О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года "Об организации местного самоуправления в городе Москве "	ст. 7 п. 13	01.01.2003	бессрочно	316	440	469	509	552
900	08	04	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и СМИ	4560000	453	290	Закон города Москвы от 31.05.2006 г. № 22 " О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года "Об организации местного самоуправления в городе Москве "	ст. 7, п. 8, п. 19,	01.01.2003	бессрочно	370	438	475	515	599
900	08	06	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и СМИ	4500000	453	220 290 300	Закон города Москвы от 31.05.2006 г. № 22 " О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года "Об организации местного самоуправления в городе Москве "	ст. 7, п. 8, п. 19	01.01.2003	бессрочно	2388	2396	2763	2998	5546
							Федеральный закон от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ"О Днях воинской славы и памятных датах России"	ст. ст.6	21.07.2005	бессрочно					
900	**09**		**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ**								**0**	**5375**	**5356**	**5811**	**6305**
900	09	08	Спорт и физическая культура	5125001 5125002	412 455	222 225 226 290 310 340	Закон города Москвы от 25.10.06г. № 53 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства"	ст. 5 п. 1	12.11.2006	бессрочно		5375	5356	5811	6305
							Закон города Москвы от 06.11.02г. № 56 "Об организации местного самоуправления"	ст. 4 п. 11	01.01.2003	бессрочно					
900	**10**		**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**								**1049**	**8**	**0**	**0**	**0**
900	10	04	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	5110000	481	220 290	Закон города Москвы от 28.09.2005 г. № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	ст. 3	01.01.2006	бессрочно	105	8			
900	10	06	Содержание аппарата Комиссии по делам несовершеннолетних	0010000	005	210 221 222 223 225 226 290 310 340	Закон города Москвы от 28.09.05г. № 47 "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в г. Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"	ст. 2 п. 1	01.01.2006	бессрочно	944	0	0	0	0
							Закон г.Москвы от 14.03.04 г. №15 "О муниципальной службе в городе Москве"		01.01.2006	бессрочно					
							Указ Мэра Москвы от 10.02.06г. №10-УМ "Об отдельных государственных гарантиях"	п. 4	10.02.2006	бессрочно					
							Налоговый кодекс РФ часть II	гл. 24 ст. 236 п. 1 абз. 1	05.08.2000	бессрочно					
			ВСЕГО								**11232**	**26304**	**28780**	**29855**	**34726**

«ПЕРСЕЙ — ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ», ВЫХОД В СВЕТ — 22 ДЕКАБРЯ 2007 Г. ТИРАЖ СПЕЦВЫПУСКА 2000 ЭКЗ.
УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ: ООО «ПЕРСЕЙ-СЕРВИС» (УЛ. ЧЕРТАНОВСКАЯ, 16-2).
ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В УПРАВЛЕНИИ РОСОХРАНКУЛЬТУРЫ ПО ЦФО: ПИ № ФС1-02523 от 22.11.2007 г.
ДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО В ПОЧТОВЫЕ ЯЩИКИ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 117525, МОСКВА, ЧЕРТАНОВСКАЯ, 30-3
ТЕЛЕФОНЫ: 314-57-61, 312-42-20. WWW.PERSEY.NM.RU
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ДАВЫДОВА Л. Ф.
ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР ГОРШКОВ А. Б.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ: ПО ГРАФИКУ 17:00 21.12.2007 г.
ФАКТИЧЕСКИ 17:00 21.12.2007 г.

За содержание материалов и статей, помеченных символом ✓, редакция ответственности не несет.
ПРИ ПЕРЕПЕЧАТКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ — ССЫЛКА НА ГАЗЕТУ «ПЕРСЕЙ» ОБЯЗАТЕЛЬНА