

ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА на замещение должности Руководителя муниципалитета

Решение муниципального Собрании № 01-03-4 от 16.01.2008 г.

Заслушав и обсудив информацию депутата А.В. Иванова по вопросу о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное, муниципальное Собрание решило:

- 1. Принять к сведению, что проведение конкурса было сорвано по причине неудовлетворительной работы председателя конкурсной комиссии по его организации и проведению — участие в конкурсе только одного кандидата.
2. Объявить конкурс, объявленный Решением муниципального Собрании от 20.12.2007 г. № 01-03-65 (п.4.2), несостоявшимся.
3. Объявить конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное повторно.
4. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве, утвержденное решением муниципального Собрания

- 5. Поручить руководителю муниципального образования Абрамову-Бубненко В. Б. не позднее 22 января 2008 г. опубликовать:
5.1. Решение муниципального Собрании о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное.
5.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное.
5.3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное.
5.4. Проект контракта с руководителем муниципалитета, утвержденный решением муниципального Собрании от 20.12.2007 г. № 01-03-65 (приложение № 2 к решению от 20.12.2007 №01-03-65).
6. Утвердить состав конкурсной

- комиссии (Приложение № 2).
7. Установить срок представления документов для участия в конкурсе до 16 часов 8 февраля 2008 года.
8. Заседание конкурсной комиссии провести 12 февраля 2008 года в 13.00 в кабинете № 103 муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве.
9. Провести 15 февраля 2008 г. в 15.00 в кабинете № 103 муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве муниципальное Собрание по рассмотрению результатов конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета Чертаново Северное и принятию Решения о назначении победителя конкурса на должность руководителя муниципалитета.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования В. Б. Абрамова-Бубненко.
Б. Б. АБРАМОВ-БУБНЕНКОВ, руководитель муниципального

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета, утвержденного решением муниципального Собрании от 16.01.2008 года № 01-03-4, внутригородское муниципальное образование Чертаново Северное в г. Москве объявляет конкурс на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве.

Условия конкурса:
В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы на руководящих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет.

новке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
3) копию документа воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
и) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания.
Заявитель вправе представить другие документы, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

- 5. Дата проведения конкурса — 12 февраля 2008 года в 13 часов в кабинете № 103 муниципалитета района Чертаново Северное по адресу: Москва, Варшавское шоссе, дом 116.
6. Срок подачи документов с момента опубликования объявления по 8 февраля 2008 года включительно, в рабочие дни с 10 до 16 часов.
7. Документы подаются по адресу: Москва, Варшавское шоссе, дом 116, кабинет № 206.
8. Телефон для справок: 318-74-11.
Б. Б. АБРАМОВ-БУБНЕНКОВ, руководитель внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве

- бюджета;
— основы организации управления;
— основы законодательства о труде;
— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
При принятии решения о соответствии уровня профессиональной подготовки претендента квалификационным требованиям комиссия должна учитывать:
— общую оценку трудовой деятельности;
— степень профессионального участия в работе органа местного самоуправления;
— сложность и результативность выполняемой работы;
— уровень образования и профессиональных знаний;
— стаж и опыт работы.
3. С победителем конкурса заключается контракт на срок 4 года.
4. Для участия в конкурсе заявителем представляются документы:
а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса и описание прилагаемых к ней документов в двух экземплярах;
б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности.
в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании;
г) одна фотография размером 4х6 см;
д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
е) копии трудовой книжки и документов о присвоении ученой степени, ученого звания, повышения квалификации;
ж) копию свидетельства о поста-

- 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ
2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы на руководящих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:
— признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
— вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
— лишения его права занимать должность государственной (муниципальной) службы в течение определенного срока по приговору или решению суда, вступившим в законную силу;
— наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей государственной и муниципальной службы;
— близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери) кандидата с другим лицом, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

Приложение 1 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве от 16.01.2008 №01-03-4

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в г. Москве», Законом г. Москвы от 24.03.2004 № 15 «О муниципальной службе в г. Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в г. Москве.

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, т.к. исполнение должностных обязанностей Руководителя муниципалитета связано с использованием таких сведений;
— отказа от представлении сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащих ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
— представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
— достижения им возраста 65 лет предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

ния конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующие информационные сообщения в средствах массовой информации.

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета).
1.2. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе с учетом их профессионального образования, стажа муниципальной службы (государственной службы), профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
1.3. Конкурс на замещение должности Руководителя муниципалитета (далее — конкурс) проводится с целью оценки профессиональных и личных качеств кандидата, необходимых для занятия им должности Руководителя муниципалитета.
1.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством о местном самоуправлении и о муниципальной службе.
1.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.
1.6. Конкурс проводится не позднее, чем за 2 месяца до истечения трудового договора (контракта) с лицом, замещающим должность Руководителя муниципалитета.
1.7. Решение о проведении конкурса принимает муниципальное Собрание.
1.8. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление должно содержать сведения о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, сроке контракта с Руководителем муниципалитета.
При оценке профессиональных и личных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности руководителя муниципалитета, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе.
2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ
2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы на руководящих должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет. Не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
2.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:
— признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
— вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
— лишения его права занимать должность государственной (муниципальной) службы в течение определенного срока по приговору или решению суда, вступившим в законную силу;
— наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей государственной и муниципальной службы;
— близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери) кандидата с другим лицом, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- 4. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК
4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию заявку и документы, указанные в п. 4.2 (далее — заявитель).
При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).
4.2. Для участия в конкурсе заявителем представляются документы:
а) заявка, включающая согласие заявителя с условиями конкурса и описание прилагаемых к ней документов в двух экземплярах;
б) автобиография заявителя, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы с момента начала трудовой деятельности;
в) копия диплома о высшем и ином специальном образовании;
г) одна фотография размером 4х6 см;
д) список публикаций по направлениям своей профессиональной деятельности (при наличии);
е) копии трудовой книжки и документов о присвоении ученой степени, ученого звания, повышения квалификации;
ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
з) копию документа воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
и) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
л) копию врачебного свидетельства о состоянии здоровья;
Медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания.
4.3. При приеме заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, правильность их оформления и сверяет представленные копии документов с оригиналами.
Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку, отвечающую требованиям, в день ее представления, выдает расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявки с указанием даты приема, ведет реестр принятых заявок.
Заявителю может быть письменно отказано в приеме и регистрации заявки в случае, если представленные для регистрации документы не отвечают требованиям, либо ненадлежащим образом оформлены.
4.4. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.
4.5. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе:
а) объявить конкурс несостоявшимся;
б) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявок, переносе даты проведе-

- 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
5.1. В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, конкурсная комиссия подписывает протокол о количестве поступивших заявок, проводит конкурс документов участников конкурса. Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией претендента на основе представленных заявителями документов, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.
5.2. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит персональное собеседование с каждым участником конкурса (далее — участник).
Очередность собеседования с участниками устанавливается в зависимости от даты регистрации заявок.
Собеседование может быть проведено в день проведения конкурса документов, либо, в случае большого количества участников, в последующие дни по графику.
5.3. В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия:
а) заслушивает предложения участника по организации работы муниципалитета;
б) выявляет уровень подготовки участника по следующим направлениям:
— знание законодательства об организации местного самоуправления, вопросам местного муниципального образования;
— основы планирования деятельности муниципалитета;
— основы составления местного бюджета;
— основы организации управления;
— основы законодательства о труде;
— вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
При принятии решения о соответствии уровня профессиональной подготовки претендента квалификационным требованиям комиссия должна учитывать:
— общую оценку трудовой деятельности;
— степень профессионального участия в работе органа местного самоуправления;
— сложность и результативность выполняемой работы;
— уровень образования и профессиональных знаний;
— стаж и опыт работы.
5.4. По завершении собеседования со всеми участниками конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня их подготовки и качества знаний по каждому из направлений и их предложений по организации работы муниципалитета.
5.5. Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
5.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность руководителя муниципалитета.
5.7. Решение конкурсной комиссии по утверждению победителя конкурса оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.
5.8. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников с результатами конкурса.
5.9. Конкурсная комиссия по требованию участников выдает им выписки из итогового протокола заседания конкурсной комиссии с отражением результатов сравнительной оценки участников и результатов голосования в срок не позднее двух дней после завершения конкурса, а так же информация о победителе печатается в средствах массовой информации.
5.10. Участники конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципалитета в течение трех лет.
6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА
6.1. На основании итогового протокола конкурсной комиссии муниципальное Собрание в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса принимает решение о назначении победителя конкурса на должность Руководителя муниципалитета на условиях контракта (трудового договора), утвержденного муниципальным Собранием.
6.2. Контракт с победителем конкурса, по поручению муниципального Собрании, подписывает руководитель муниципального образования в срок не позднее десяти календарных дней, со дня принятия решения муниципальным Собранием о назначении победителя конкурса на должность руководителя муниципалитета.
6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения контракта на условиях, утвержденных муниципальным Собранием, муниципальное Собрание вправе объявить проведение повторного конкурса, либо предложить конкурсной комиссии определить победителя конкурса из числа остальных его участников.